



Handleiding: hoe werkt deze site?

Welkom bij Amsterdammers.net of een onderdeel daarvan. Deze site bestaat uit een database. Dat zou je een digitale kaartenbak kunnen noemen. Er zitten nu zo'n 60 lades in die kaartenbak, die heten in een database tabellen. En in die laatjes staan allemaal kaartjes, die heten hier records. Op die kaartjes staan allemaal kleine vakjes, die heten op hun beurt weer velden.

Omdat een database een digitale kaartenbak is, doe je hetzelfde als met een echte kaartenbak: je stopt er wat in en dat wil je er ook weer uit kunnen halen. Je moet dus weten waar wat staat, wanneer het daar is neergezet en wat het te maken heeft met al die andere kaartjes in je kaartenbak.

In elk veld van een record in een tabel in een database sla je precies 1 stukje informatie op van 1 soort gegevens. Als je dat consequent doet, dan kan de computer alles zo weer voor je terugvinden. Je moet dus goed nadenken voor je wat intikt. Want doe je het fout, dan vindt je het niet meer terug.

Nou hebben wij van Amsterdammers.net natuurlijk zelf al nagedacht over hoe we het beste alle informatie over het maatschappelijk leven in Amsterdam konden opslaan, zodat elke Amsterdammer die informatie zelfstandig en makkelijk weer op de website kan terugvinden. We hebben daarom een standaard indeling gemaakt. Die indeling leggen we via deze handleiding uit. Zodat duidelijk is wat we precies hebben bedacht.

En die handleiding gaat als volgt...

1. Het adresboek
2. De activiteiten
3. Sectoren, gebieden en tijd
4. de Amsterdammer aan de macht!
5. wegwijs op de site



1. Het adresboek

De motor van de database is het adresboek. In het adresboek kan elke persoon zelf zijn eigen persoonsgegevens naar eigen inzicht invoeren, wijzigen en verwijderen. Alle organisaties kunnen dat ook voor de informatie die iets over hun organisatie zegt. De personen en de organisaties worden verbonden door hun relaties. De relatiegegevens die je als persoon met een organisatie hebt, die mag je ook invullen!

Een praktijkvoorbeeld: Jan Testpersoon is voorzitter van het bestuur van de Vereniging Proefkonijnen Nederland. Jan voert zijn privégegevens in als persoon. Hij voert de informatie over de Vereniging Proefkonijnen Nederland in in de tabel organisaties en vervolgens koppelt hij de persoon Jan Testpersoon in de tabel relaties aan de organisatie Proefkonijnen Nederland.

Jan Testpersoon staat nu volledig beschreven in het adresboek. Zijn organisatiegegevens en zijn relatiegegevens worden op de website getoond. Van zijn persoonsgegevens zijn alleen zijn naam en zijn emailadres op de site te vinden. Als Jan zelfs dat niet wil, dan kan hij zelf aangeven in de tabel personen dat hij onvindbaar wil zijn als persoon. Dan verdwijnen al zijn persoonsgegevens van de site.



2. De activiteiten

Organisaties en personen die in een adresboek staan, die doen vaak iets. En dat staat nooit in een adresboek. De meest voor de hand liggende activiteiten van een persoon of organisatie zijn dingen die je in een agenda of als nieuwsbericht kunt weergeven.

Elke privé persoon of elke persoon die:

- bij een organisatie hoort
- die zich heeft aangemeld bij Amsterdammers.net en
- die zich heeft ingeschreven in het adresboek,

die mag zijn eigen nieuws en agenda op de site zetten. Zo maar, zonder tussenkomst van wie dan ook!

Als voldoende mensen dat doen, dan krijg je een agenda en een nieuwswebsite over organisaties en personen in Amsterdam.

In een later stadium zouden we daar bijvoorbeeld nog een vacaturebank of een koopjesladder aan kunnen toevoegen.



3. Sectoren, gebieden en tijd

Een adresboek waaraan nieuws en agenda over personen en organisaties gekoppeld is, is al heel nuttig. Maar ... je kunt die informatie alleen maar uit de database – de digitale kaartenbak – halen op de naam van de organisatie of persoon. Dat heeft dus nog een slag nodig.

Die slag kun je samenvatten tot: wie, wat, waar, wanneer en waarom? Als Amsterdammers.net al die vragen van een bezoeker van de website kan beantwoorden, dan kun je als bezoeker alles over Amsterdam, overal in Amsterdam vinden.

Het antwoord op de vraag 'wie?' staat in het adresboek. Het waarom van de zaak, dat mogen de mensen die een item op de site zetten uitleggen in de tekst van hun item. Dan resten nog: waar, wat en wanneer.

Daarom delen we op Amsterdammers.net de informatie in op 3 manieren:

- op gebied
- op onderwerp
- op tijd

op gebied

We delen Amsterdam in in Stadsdelen en in buurten binnen een stadsdeel. Door de postcode en het huisnummer van een persoon, relatie of organisatie te raadplegen, weet de computer automatisch in welk stadsdeel, welke buurt, welke straat en welke postcode de persoon, relatie of organisatie thuis hoort.

Door ook de agenda en het nieuws met een postcode en huisnummer te labelen, is niet alleen het adresboek, maar ook de activiteit in Amsterdammers.net op gebied ingedeeld. Daar heb je al bezoeker wat aan, omdat je kunt kiezen voor welk gebied je informatie wilt vinden in de digitale kaartenbak.

op onderwerp

Ook is alle informatie ingedeeld op onderwerp. De gedachtengang is dat er in Amsterdam een maatschappelijk veld bestaat. Dat veld is ingedeeld in 25 sectoren. Die sectoren zijn onderdelen van het



maatschappelijk veld en vormen op zichzelf ook weer een eigen veld. Zo heb je de cultuursector, de welzijnssector, de onderwijssector en de bestuurssector. Al die 25 sectoren zijn op hun beurt weer ingedeeld in verschillende onderdelen.

Een voorbeeld: in de culturele sector heb je het beeldende kunstveld, daarin zitten subvelden als het beeldhouwersveld. Op die manier kun je alle beeldhouwers apart vinden.

Om de informatie nog beter te kunnen vinden, worden de organisaties in het adresboek op Amsterdammers.net ook nog ingedeeld op accommodaties (bv. een atelier) en/of activiteiten (bv. een atelierroute).

Sluitend zijn deze indelingen in praktijk bijna nooit, maar als je bijna altijd kunt vinden wat je zoekt als bezoeker, dan hebben wij ons werk goed gedaan.

op tijd

Het derde indelingscriterium is tijd. Wanneer vind een agenda-item plaats? Of van wanneer tot wanneer, als het over een periode gaat. Alles heeft dus een begin en einddatum als je iets invult in Amsterdammers.net

Een organisatie heeft een begindatum, bijvoorbeeld de oprichtingsdatum. Een expositie van schilderijen loopt misschien wel van de 3^e dag tot en met de 25^e dag van de maand. Een nieuwsitem heeft een publicatiedatum. En zelfs een persoon heeft een tijdsindeling. Elke persoon wordt geboren (geboortedatum) en gaat ook weer dood (overlijdensdatum).

Alle personen, organisaties, relaties, agenda-items en nieuwsberichten met een einddatum in het verleden, staan in het archief. Alle items met een begindatum vanaf vandaag of een einddatum die nog in de toekomst ligt, die staan vooraan op de site.



4. de Amsterdammer aan de macht!

Wat kun je als bezoeker van de site nou doen met die digitale kaartenbak die op wie, wat, waar en wanneer gelabeld is. Heel simpel: je kunt informatie vinden, toevoegen en zelfs weer verwijderen!

- je kunt informatie vinden die we voor je hebben klaar gezet. De agenda van vandaag, het actuele nieuws, het adresboek.
- je kunt informatie vinden die je zelf selecteerd. Je mag namelijk een wensagenda of wensnieuws samenstellen of het adresboek vragen om bepaalde specifieke informatie te laten zien.
- je kunt je wensagenda of je wensnieuws opslaan als een pdf-bestand of je wensinformatie afdrukken. Laten we bijvoorbeeld zeggen dat je het nieuws over bewonersgroepen in de Orteliusbuurt van de maand november 2005 wilt afdrukken, dan kun je dat nieuws zelf opvragen en afdrukken.
- je kunt je opgeven voor nieuwsbrieven over verschillende onderwerpen, gebieden en/of organisaties.
- je kunt zelf redacteur worden van de site, door je aan te melden en het adresboek in te vullen. Daarna mag je je nieuws en agenda toevoegen.



5. wegwijs op de site

Vanaf de homepage kun je overal bij!

- Via het menu links kun je informatie vinden.
- In het midden staat – heel gewoon - actuele informatie.
- In de blokken rechts in beeld kun je lijstjes zien en dingen wensen.
- In de rode balk bovenaan kun je inloggen (informatie toevoegen) of aanmelden (dito).

A. Het menu links

In het menu links staan 4 soorten rubrieken:

- activiteiten
- functionaliteiten
- indelingen
- over amsterdammers

Of in gewonen mensentaal:

Activiteiten:

- agenda
- nieuws

Later eventueel aan te vullen met:

- koopjes
- vacatures
- rubrieken (bv. "vijf vragen aan" of "buurtbewoner van de week")
- columns

er is van alles mogelijk

Functionaliteiten:

- adresboek
- nieuwsbrief
- opinievragen

Uit te breiden met bijvoorbeeld:

- zoeken door alles in de site

**Indelingen:**

- sectoren
- gebieden

Over Amsterdammers:

- amsterdammers
- colofon
- handleiding
- aanmelden

B. Het grote vak in het midden

In het midden staat – heel gewoon - actuele informatie.

C. De blokken rechts in beeld

Via de blokken rechts in beeld kun je lijstjes zien en dingen wensen. Dat kunnen lijstjes met titels van recent nieuws zijn of de agenda van vandaag.

Qua wensen kun je op de agendapagina en op de nieuwspagina rechts bovenaan je eigen agenda samenstellen.

D. De rode balk bovenaan

In de rode balk bovenaan de pagina, kun je inloggen (informatie toevoegen) of aanmelden (dito). Hieronder volgt een uitleg over hoe je je kunt aanmelden. Daarna volgt een uitleg over inloggen voor mensen die al lid zijn.



Aanmelden

Als je voor het eerst op bezoek bent op Amsterdammers.net en je wilt je aanmelden, dan doe je het volgende:

1. Klik op 'inloggen' op de homepage.

Je komt dan op de inlogpagina.

2. klik op 'Klik Hier' in het zinnetje

"Nog niet geregistreerd of je profiel niet geactiveerd, **klik hier?**"

Nu kom je op een pagina waar je je emailadres moet opgeven.

3. vul je emailadres in in het bovenste vakje
4. bevestig de spelling van je emailadres door het nogmaals in te vullen in het onderste vakje
5. druk op 'Ga Door'

De computer checkt nu voor je of je emailadres al in het adresboek staat. Er zijn nu twee opties: je mailadres staat al in de database of je mailadres staat er niet in. Sta je er al in, volg dan de stappen 6 tot en met 13 hieronder. Sta je er niet in, ga dan naar OPTIE B (een eindje naar beneden in dit document) en volg daar de stappen 14 tot en met 19.

Eerst de uitleg voor optie A!



Aanmelden - OPTIE A: Je Emailadres bestaat al in de database

Is je emailadres al bekend, dan krijg je de volgende tekst te zien (maar dan met jouw mailadres erin uiteraard):

“De account met jan@testpersoon.nl als gebruikersnaam kan geactiveerd worden. Ga naar de **activeerpagina** om de account te activeren.”

6. Klik op ‘Activeerpagina’

Je komt nu op een pagina waar je een wachtwoord mag kiezen. Er staan al wat gegevens ingevuld. Je mailadres en je voornaam, tussenvoegsels en achternaam. Als die gegevens kloppen, doe dan het volgende:

7. Kies een wachtwoord en vul dat in in het vak achter ‘Password’

8. Vul hetzelfde wachtwoord nog eens in achter ‘Bevestig’

9. schrijf je mailadres en je wachtwoord op in je agenda of in je computer. Zodat je het niet vergeet!

10. Druk op ‘Activeren’

Je krijgt nu een pagina te zien waarop staat:

“Dank u. Controleer uw email om uw account te bevestigen”

11. Ga naar je mailprogramme en haal je email op voor het mailadres dat je net hebt opgegeven als emailadres voor de database.

Daar vind je een mail van de afzender ‘Amsterdammer’ met in de titel ‘Account bevestiging’.

12. Open de mail

13. Klik op de hyperlink die in het mailtje staat

Er opent nu een venster van je browser. Je krijgt een pagina te zien met de tekst: “Dank voor uw aanmelding. Uw account is geactiveerd.”



Als er per ongeluk iets is misgegaan, dan krijg je de tekst:
"Er is een probleem ontstaan bij het bevestigen van uw account.
Probeer het nog eens of neem contact op met de beheerders van de
site"

-> mail als dit gebeurt even je naam en je mailadres met de
mededeling 'aanmelden mislukt' naar baarsjes@amsterdammers.net
dan regelen we alsnog dat het goed komt.



Aanmelden - OPTIE B: Je Emailadres bestaat nog niet in de database

Als je emailadres nog niet bekend is bij de database, dan krijg je de boodschap:

“De account met jan@testpersoon.nl als gebruikersnaam komt nog niet voor. Gaat u naar de **aanmeldingspagina** om u aan te melden.”

Om je aan te melden doe je dit:

14. Klik op 'Aanmeldingspagina'

Je krijgt nu het formulier aanmelden te zien waarin je emailadres al is ingevuld.

15. Vul de rest van de gegevens aan. Het is verplicht om je Voornaam, Achternaam, Password en Bevestig (nog een keer het Password om de spelling te checken) op te geven.

16. druk op 'Aanmelden'

Je krijgt nu een pagina te zien waarop staat:

“Dank u. Controleer uw email om uw account te bevestigen”

17. Ga naar je mailprogramme en haal je email op voor het mailadres dat je net hebt opgegeven als emailadres voor de database.

Daar vind je een mail van de afzender 'Amsterdammer' met in de titel 'Account bevestiging'.

18. Open de mail

19. Klik op de hyperlink die in het mailtje staat

Er opent nu een venster van je browser. Je krijgt een pagina te zien met de tekst:

“Dank voor uw aanmelding. Uw account is geactiveerd.”



Als er per ongeluk iets is misgegaan, dan krijg je de tekst:
"Er is een probleem ontstaan bij het bevestigen van uw account.
Probeer het nog eens of neem contact op met de beheerders van de
site"

-> mail als dit gebeurt even je naam en je mailadres met de
mededeling 'aanmelden mislukt' naar baarsjes@amsterdammers.net
dan regelen we alsnog dat het goed komt.



Inloggen

Als je al lid bent van Amsterdammers.net, dan vul je gewoon je mailadres en je wachtwoord in en drukt op de knop inloggen. Als de inlog goed gaat, dan kom je op de indexpagina van de map /mysite/. Daar kun je dan aan de slag.

wachtwoord vergeten

Ben je al lid, maar ben je je wachtwoord vergeten? Ga dan naar de inlogpagina <http://baarsjes.amsterdammers.net/mysite/>

- Druk op 'Wachtwoord Vergeten'
- Vul op de volgende pagina je emailadres in
- Klik op 'ga door'.

Amsterdammers.net stuurt dan een email met als onderwerp 'Nieuwe password' naar jouw mailadres met daarin je wachtwoord.

Vragen en suggesties

Voor vragen en suggesties kun je contact opnemen met Amsterdammers.net via baarsjes@amsterdammers.net